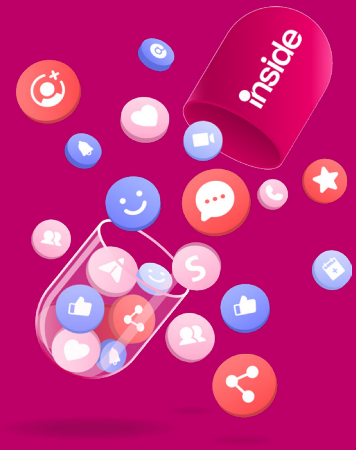




Fragen und Antworten zum neuen Social Intranet

inside ist unser neues Social Intranet.

Hier findest Du die wichtigsten Fragen und Antworten rund um die Plattform, den Login und die Nutzung.

1. Allgemeines zu inside

Was ist inside?

inside ist unser neues Social Intranet – der zentrale Ort für Information, Austausch und Zusammenarbeit bei Sanacorp. Hier findest Du aktuelle Unternehmensnews, Fachinformationen, Arbeitsmaterialien, Team- und Standortseiten sowie Communities für den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen.

Warum gibt es ein neues Intranet?

Der wichtigste Grund: Mit inside können künftig **alle Mitarbeitenden** erreicht werden. Über die bisherigen Informationswege erreichen wir nur einen Teil der Belegschaft. inside bündelt wichtige Informationen an einem zentralen Ort und ermöglicht gleichzeitig mehr Austausch und Vernetzung im gesamten Unternehmen.

Was bedeutet „Social Intranet“?

„Social“ bedeutet, dass Kommunikation nicht nur in eine Richtung funktioniert. Du kannst Dich informieren, Beiträge erstellen, kommentieren, Fragen stellen, Wissen teilen und Dich in Communities mit anderen austauschen.

Was bringt mir inside im Arbeitsalltag?

inside erleichtert die Orientierung und bündelt wichtige Informationen an einem Ort. Unternehmensnews, Fachinformationen, Team- und Standortseiten sowie Arbeitsmaterialien sind schnell auffindbar. Gleichzeitig kannst Du Dich einfacher mit Kolleginnen und Kollegen austauschen – auch über Abteilungs- und Standortgrenzen hinweg.

Welche Informationen finde ich in inside?

In inside findest Du unter anderem Unternehmensnews, Informationen aus Abteilungen und Standorten, Projektinformationen, Arbeitsmaterialien, Anleitungen, Richtlinien und weitere wichtige Informationen für Deinen Arbeitsalltag. Außerdem kannst Du Dich in Communities zu verschiedenen Themen austauschen.

Gibt es die Informationen nur noch in inside?

inside ist die **zentrale Kommunikationsplattform für alle Mitarbeitenden**. Wichtige und relevante Informationen werden dort zur Verfügung gestellt. Andere bestehende Kommunikationswege können je nach Thema weiterhin genutzt werden.

2. Zugang und Login

Wie melde ich mich bei inside an?

Wenn Du bereits mit einem PC arbeitest, meldest Du Dich mit Deiner bestehenden Windows-Kennung an – also mit Deiner E-Mail-Adresse und Deinem persönlichen Passwort. Mitarbeitende ohne PC-Nutzung erhalten ihre Zugangsdaten über Fiori und können ebenfalls ihre eigene E-Mail-Adresse für den Login verwenden.

Für die Anmeldung ist außerdem eine **Zwei-Faktor-Authentifizierung** erforderlich.

Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe oder keine Zugangsdaten erhalten habe?

Bei Problemen mit dem Login, fehlenden Zugangsdaten oder anderen technischen Problemen hilft Dir der Helpdesk weiter:

Telefon: 089/8581 777

E-Mail: helpdesk@sanacorp.de

3. inside auf dem Smartphone

Kann ich inside auf dem Smartphone nutzen?

Ja. Mit der inside-App kannst Du auch unterwegs auf das Social Intranet zugreifen und Dich über aktuelle Themen informieren.

Wo finde ich die App?

Die App kannst Du über den **QR-Code in der Anleitung zur mobilen Nutzung** herunterladen.

[>>> Social Intranet Anleitung <<<](#)

Kostet die App etwas?

Nein. Die App ist kostenlos.

4. Nutzung und Benachrichtigungen

Muss ich inside nutzen?

Die Nutzung von inside ist freiwillig. Das Social Intranet soll den Austausch und die Zusammenarbeit im Unternehmen ermöglichen und fördern.

Muss ich außerhalb meiner Arbeitszeit Nachrichten lesen?

Nein. Die Nutzung von inside ist freiwillig. Bitte beachte dabei auch unsere **Netiquette**.

[>>> Unsere Netiquette <<<](#)

Warum habe ich bestimmte Seiten automatisch abonniert?

Die Seiten **Sanacorp**, **Mein Arbeitsplatz** und **People Solutions** sind für alle Mitarbeitenden automatisch abonniert. So erhältst Du wichtige Informationen zu Unternehmensnews, Veränderungen, Arbeitsmitteln und Richtlinien direkt in Deinem persönlichen Feed.

Kann ich Benachrichtigungen ausschalten?

Ja. In Deinem Profil kannst Du unter „**Benachrichtigungen**“ festlegen, welche Benachrichtigungen Du erhalten möchtest – zum Beispiel zu Erwähnungen oder Community-Einladungen. Auch Push-Benachrichtigungen kannst Du dort entsprechend einstellen.

5. Beiträge, Kommentare und Communities

Was darf ich selbst veröffentlichen oder teilen?

Du kannst Inhalte teilen und Beiträge erstellen, solange sie nicht gegen unsere Netiquette verstoßen. Bitte beachte, dass inside ein internes Mitarbeitermedium ist und ausschließlich im beruflichen Kontext genutzt werden sollte.

Wer kann meine Beiträge oder Kommentare sehen?

Das hängt davon ab, wo Du etwas veröffentlichst. Beiträge, die Du in Deinem Namen erstellst, können in den entsprechenden Bereichen bzw. in der Timeline Deiner Follower sichtbar sein. In einer Community können grundsätzlich alle Mitglieder dieser Community Deine Beiträge sehen.

Welche Regeln gelten für Beiträge und Kommentare?

Für den Austausch in inside gilt unsere Netiquette. Sie enthält die wichtigsten Regeln für einen respektvollen und professionellen Umgang miteinander.

[>>> Unsere Netiquette <<<](#)

Wohin kann ich mich wenden, wenn ich selbst ein Thema veröffentlichen möchte?

Wenn Du über ein Projekt, einen Erfolg, eine Veranstaltung oder ein anderes Thema berichten möchtest, kannst Du Dich an die **Standort- oder Abteilungsredakteurinnen und -redakteure** wenden. Die jeweiligen Ansprechpartner findest Du im Impressum der entsprechenden Seite.

Auch die Interne Kommunikation unterstützt Dich gerne:

interne-kommunikation@sanacorp.de

6. Datenschutz und Sichtbarkeit

Werden meine Aktivitäten in inside ausgewertet?

Nein. inside dient **nicht der Leistungs- oder Verhaltenskontrolle**. Für statistische Auswertungen werden ausschließlich anonymisierte Daten verwendet.

Was passiert mit meinen persönlichen Daten?

Deine persönlichen Daten werden entsprechend den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet und geschützt.

[>>> Datenschutz <<<](#)

Können andere sehen, wann ich online bin?

Du kannst in Deinem Profil selbst einstellen, ob Du als online oder abwesend angezeigt werden möchtest.

7. Inhalte und Hilfe

Was mache ich, wenn ich falsche oder veraltete Informationen entdecke?

Auf jeder Abteilungs- und Standortseite findest Du im **Impressum** die zuständigen redaktionellen Ansprechpartner. Wende Dich direkt an sie, wenn Dir falsche oder veraltete Informationen auffallen.

Wer hilft mir bei technischen Problemen?

Bei technischen Fragen oder Problemen hilft Dir der **Helpdesk** weiter. Im Helpbereich von inside findest Du außerdem wichtige Informationen und Anleitungen. Bei Fragen zu Inhalten oder zur redaktionellen Nutzung kannst Du Dich an die zuständigen Redakteurinnen und Redakteure oder an die Interne Kommunikation wenden.

Kann ich inside in mehreren Sprachen nutzen?

Die Benutzeroberfläche von inside kann über die Einstellungen in verschiedene Sprachen übersetzt werden. Unsere interne Kommunikation sowie veröffentlichte Beiträge und News erfolgen jedoch weiterhin **ausschließlich auf Deutsch** und werden nicht automatisch übersetzt.

